



Position Description

POSITION TITLE: Seasonal Housekeeper
DEPARTMENT: Housekeeping
REPORTS TO: Housekeeping Manager
SUPERVISES: No one
FLSA STATUS: Non-exempt
BARGAINING UNIT: Not represented by a collective bargaining unit

Basic Function

Perform cleaning duties and ensure all dusting, sweeping, vacuuming and wiping are completed properly, in a timely and efficient manner.

Essential Duties and Responsibilities

1. Promote and maintain positive customer relations by providing first-class customer service to all owners, guests and employees.
2. Report to work on time on all scheduled work days in a clean and neat appearance.
3. Thoroughly clean all rooms in each unit in a timely, efficient manner.
4. Operate vacuum, wet mop floors, dust furniture, light fixtures, window sills, venetian blinds, and curtains; spot clean walls.
5. Clean wash basins, mirrors, medicine cabinets, commodes, tubs and showers.
6. Clean kitchen, including stove, inside and outside of oven, microwave and refrigerator.
7. Wipe down cupboard drawers (inside and out), place dirty dishes in dishwasher and run dishwasher.
8. Clean all small appliances such as toaster and blender.
9. Clean fireplace, removing and disposing of ashes.
10. Wash outside of BBQ, clean grill, remove ashes and re-foil.
11. Keep outside patios and entries clean and neat, free of debris and cobwebs.
12. Work with owners concerning any special cleaning requests they may have.
13. Report any change in inventory in units including missing items.
14. Report any maintenance problems to the appropriate personnel, specifying needed repairs such as leaky faucets or toilets, loose tile, broken window panes, missing nuts or screws, beds needing repair, etc.
15. Supply units with clean linen and supplies as needed.
16. Help keep maids' rooms straight and clean.
17. Turn in all lost and found items to supervisor immediately, with room number and date found, for entry into lost and found log book.

Other Duties and Responsibilities

1. Report to work with a neat and clean appearance.
2. Report to work on time and on all scheduled work days.
3. Perform trash removal and disposal of waste and other disposable materials.
4. Must comply with all federal and state regulations such as OSHA, Environmental Protection Agency, Washington State Department of Labor and Industries.
5. Report any accidents or injuries immediately.
6. Perform additional duties as required.

Education and Experience

Previous housekeeping experience is helpful but not required.

Knowledge, Skills and Abilities

1. Ability to follow directions.
2. Ability to follow-through to completion of tasks.
3. Ability to work effectively as a member of a team.
4. Knowledge of safe and proper use of chemicals and cleaning materials.
5. Ability to apply necessary safety precautions during the normal course of housekeeping duties.
6. Ability to operate mechanized cleaning equipment, such as vacuums.
7. Ability to interact in a considerate and polite manner with owners, guests and co-workers.

Financial Responsibilities

Turn in any currency found in units, as well as any personal items guests/owners may have left behind.

External Contacts

Owners/guests, contractors and vendors.

By my signature below, I verify I have received a copy of this Housekeeper job description. I understand it is my responsibility to read and understand the contents of this document:

Employee's Name

Employee's Signature

Date

Employee Number

**WAPATO POINT MANAGEMENT COMPANY
PHYSICAL/MENTAL REQUIREMENTS**

POSITION TITLE: Housekeeper
DEPARTMENT: Housekeeping

**PHYSICAL/MENTAL REQUIREMENTS:
Please check all that apply.**

Able to push/lift 5lbs to 10lbs
Able to push/lift 11lbs to 20lbs
Able to push/lift 21lbs over

Able to read, write, speak and understand English well
Able to carry out verbal and written instructions
Ability to adjust vision focus to see close and distance

Works independently of supervision
Requires moderate supervision
Constant supervision required

Ability to interact with others

Constantly **C**
Frequently **F**
Occasionally **O**
Seldom **S**

FUNCTION:

Talk
Hear
Smell
Stoop
Crouch
Use hands to:
 Finger
 Handle
 Feel
Walk
Sit
Stand
Reach with Arms/Hands
Perform work from a ladder
Climb
Balance
Bend
Squat
Kneel
Crawl
Lift/Carry
Push/Pull

C	F	O	S
X			
X			
X			
		X	
		X	

X			
X			
X			
	X		
		X	
	X		
		X	
		X	
	X		
		X	
	X	X	
	X		
	X		

WORKING CONDITIONS: This job requires good physical health and the ability to move continuously during work hours. The noise level in the work environment is usually moderate. Exposure to extreme temperature changes (cool inside, hot outside). Employee will be exposed to standard chemical cleaning products and materials. Routine deadlines; usually sufficient lead time; variance in work volume due to seasonal nature of business; priorities can normally be anticipated; some interruptions are present.

Descripción del Puesto

TÍTULO DEL PUESTO: Ama de llaves

DEPARTAMENTO: Gestión de Instalaciones

REPORTA A: Gerente de Limpieza

SUPERVISA: Nadie

ESTADO FLSA: No exento

UNIDAD DE NEGOCIACIÓN: No representada por una unidad de negociación colectiva

Función básica

Realice tareas de limpieza y asegúrese de que quitar el polvo, barrer, aspirar y limpiar se complete de manera adecuada, oportuna y eficiente.

Obligaciones y responsabilidades esenciales

1. Promover y mantener relaciones positivas con los clientes brindando un servicio al cliente de primera clase a todos los propietarios, huéspedes y empleados.
2. Presentarse al trabajo a tiempo todos los días laborales programados con una apariencia limpia y ordenada.
3. Limpiar a fondo todas las habitaciones de cada unidad de manera oportuna y eficiente.
4. Operar la aspiradora, trapear pisos húmedos, quitar el polvo de muebles, artefactos de iluminación, alféizares de ventanas, persianas venecianas y cortinas; manchas de paredes limpias.
5. Limpie los lavabos, espejos, botiquines, inodoros, bañeras y duchas.
Limpiar la cocina, incluida la estufa, el interior y el exterior del horno, el microondas y el refrigerador.
7. Limpie los cajones del armario (por dentro y por fuera), coloque los platos sucios en el lavavajillas y haga funcionar el lavavajillas.
8. Limpie todos los electrodomésticos pequeños como la tostadora y la licuadora.
9. Limpiar la chimenea, retirando y eliminando las cenizas.
10. Lave el exterior de la barbacoa, limpie la parrilla, retire las cenizas y vuelva a envolverla.
11. Mantener los patios y entradas exteriores limpios y ordenados, libres de escombros y telarañas.
12. Trabajar con los propietarios sobre cualquier solicitud de limpieza especial que puedan tener.
13. Informar cualquier cambio en el inventario en unidades, incluidos los artículos faltantes.
14. Informe cualquier problema de mantenimiento al personal apropiado, especificando las reparaciones necesarias, como grifos o inodoros con fugas, baldosas sueltas, cristales de ventanas rotos, tuercas o tornillos faltantes, camas que necesitan reparación, etc.
15. Suministre a las unidades ropa limpia y suministros según sea necesario.
16. Ayude a mantener las habitaciones de las sirvientas ordenadas y limpias.
17. Entregue todos los artículos perdidos y encontrados al supervisor inmediatamente, con el número de habitación y la fecha en que se encontraron, para anotarlos en el libro de registro de objetos perdidos y encontrados.

Otros deberes y responsabilidades

1. Presentarse a trabajar con una apariencia ordenada y limpia.
2. Presentarse a trabajar a tiempo y en todos los días laborables programados.
3. Realizar el retiro de basura y disposición de desechos y otros materiales desechables.
4. Debe cumplir con todas las regulaciones federales y estatales como OSHA, Agencia de Protección Ambiental, Departamento de Trabajo e Industrias del Estado de Washington.

5. Informe cualquier accidente o lesión inmediatamente.
6. Realizar tareas adicionales según sea necesario.

Educación y experiencia

La experiencia previa en limpieza es útil, pero no obligatoria.

Conocimientos, Habilidades y Habilidades

1. Capacidad para seguir instrucciones.
2. Capacidad para seguir hasta la finalización de las tareas.
3. Capacidad para trabajar eficazmente como miembro de un equipo.
4. Conocimiento del uso seguro y adecuado de productos químicos y materiales de limpieza.
5. Capacidad para aplicar las precauciones de seguridad necesarias durante el curso normal de las tareas de limpieza.
6. Capacidad para operar equipos de limpieza mecanizados, como aspiradoras.
7. Capacidad para interactuar de manera considerada y educada con propietarios, invitados y compañeros de trabajo.

Responsabilidades financieras

Entregue cualquier moneda que encuentre en las unidades, así como cualquier artículo personal que los huéspedes/propietarios hayan dejado.

Contactos externos

Propietarios/invitados, contratistas y proveedores.

Con mi firma a continuación, verifico que he recibido una copia de la descripción del puesto de ama de llaves. Entiendo que es mi responsabilidad leer y comprender el contenido de este documento:

Nombre del empleado

Firma del empleado

Fecha
empleado

Número de

**EMPRESA DE GESTIÓN DE PUNTOS WAPATO
REQUISITOS FÍSICOS/MENTALES**

TÍTULO DEL PUESTO: Ama de llaves

DEPARTAMENTO: Limpieza

**REQUISITOS FÍSICOS/MENTALES:
Por favor marque todos los que apliquen.**

Capaz de empujar/levantar de 5 a 10 libras

FUNCTION:

C	F	O	S
----------	----------	----------	----------

Capaz de empujar/levantar de 11 a 20 libras	<input type="checkbox"/>	Hablar	X			
Capaz de empujar/levantar 21 libras más	<input checked="" type="checkbox"/>	Escuchar	X			
		Oler	X			
Capaz de leer, escribir, hablar y entender bien el inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	Agacharse			X	
		Utilice las manos para:				
Capaz de realizar acciones verbales y Capacidad para ajustar el enfoque de la visión.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dedo	X			
		Manejar	X			
para ver de cerca y de lejos	<input checked="" type="checkbox"/>	Sentir	X			
		Caminar		X		
Trabaja independientemente de la supervisión.	<input type="checkbox"/>	Sentarse			X	
Requiere supervisión moderada	<input checked="" type="checkbox"/>	Pararse		X		
Se requiere supervisión constante	<input type="checkbox"/>	Alcanzar con brazos/manos		X		
		Realizar trabajos desde una escalera.			X	
Capacidad para interactuar con otros	<input checked="" type="checkbox"/>	Trepar			X	
		Balance			X	
		Doblar		X		
		Ponerse en cuclillas			X	
		Arrodillarse			X	
		Gatear		X	X	
		Levantar/Transportar		X		
		Empujar tirar		X		

Constantemente **C**
Frecuentemente **F**
Ocasionalmente **O**
Rara vez **S**

CONDICIONES DE TRABAJO: Este trabajo requiere buena salud física y la capacidad de moverse continuamente durante las horas de trabajo. El nivel de ruido en el ambiente de trabajo suele ser moderado. Exposición a cambios extremos de temperatura (frío por dentro, calor por fuera). El empleado estará expuesto a productos y materiales de limpieza químicos estándar. Plazos de rutina; plazo de entrega generalmente suficiente; variación en el volumen de trabajo debido a la naturaleza estacional del negocio; normalmente se pueden anticipar las prioridades; algunas interrupciones están presentes.